

統計資料背景說明

(臺東縣 消防安全設備查察處理)

一、發布及編製機關單位

＊發布機關、單位：臺東縣消防局 會計室

＊編製單位：臺東縣消防局 預防調查科

＊聯絡電話：089-322112 分機 2322

＊傳真：089-334541

＊電子信箱：fb0147a@ttfd.taitung.gov.tw

二、發布形式

＊口頭：☐記者會或說明會

＊書面：☐新聞稿 ☒報表 ☐書刊

＊電子媒體：☒網際網路，網址：

<http://210.241.116.202/datacount/>

☐磁片 ☐光碟片 ☐其他

三、資料範圍、週期及時效

＊統計範圍及對象：凡依據消防法第六條第一項規定應設消防安全設備之列管場所均為統計對象及範圍。

＊統計標準時間：靜態資料以每月底之事實為準，動態資料以當月 1 日到月底之事實為準。

＊分類標準：按應設置消防安全設備場所之列管家數、消防安全設備之檢查情形
複查情形、違規處理情形及罰鍰收繳情形等分類。

＊統計項目定義：

(一) 期底列管家數：指截至當月底依據消防法第 6 條第 1 項規定應設消防安全設備場所之列管總家數。

(二) 檢查件次：為當月赴列管場所檢查消防安全設備之次數（含複查）；
 $\text{檢查件次} = \text{合格件次} + \text{不合格件次}$ 。

(三) 合格件次：指當月檢查合格之次數。

(四) 不合格件次：指當月檢查不合格之次數（= 檢查件次 - 合格件次）。

(五) $\text{檢查率} = (\text{檢查件次} \div \text{列管家數}) \times 100$ 。

(六) $\text{檢查合格率} = (\text{合格件次} \div \text{檢查件次}) \times 100$ 。

(七) 複查件次：指依據當月或當月以前所開具之限期改善通知單或經舉發仍未改善，前往複查之次數。

(八) 複查不合格件次：指前往複查仍未改善之次數。

(九) $\text{複查不合格率} = (\text{複查不合格件次} \div \text{複查件次}) \times 100$ 。

(十) 檢查舉發件次：指當月前往檢查（不包含複查）供營業使用場所消防安全設備不合規定，開具舉發違反消防法案件通知單次數。

(十一) 限期改善件次：指當月前往檢查（不包含複查）非供營業使用場所消防安全設備不合規定，開具限期改善通知單次數。

(十二) 複查舉發件次：指當月前往複查場所消防安全設備不符合規定，開

具舉發違反消防法案件通知單次數。

(十三) 停業或停止使用件次：指當月處以停業或停止使用之次數。

(十四) 處罰鍰件次：指當月前往複查場所，經檢查不合格處以罰鍰之次數
(包含連續處罰)，係依縣(市)政府裁處書計列件次。

(十五) 處罰鍰金額：指當月處罰鍰之金額，係依縣(市)政府裁處書計列金額。

(十六) 罰鍰收繳件次：指當月收繳罰鍰之件次。

(十七) 已收繳金額：指當月繳納罰鍰之金額。

(十八) 罰鍰金額收繳率 = (已收繳金額 ÷ 處罰鍰金額) × 100。

(十九) 強制執行件次：指當月移送行政執行處強制執行之件次。

*發布週期 (指資料編製或產生的頻率，如月、季、年等)：每月。

*時效 (指統計標準時間至資料發布時間之間隔時間)：15 日。

*資料變革：無。

四、公開資料發布訊息

*預告發布日期：公布日期上載於臺東縣消防局>預告統計資料發布時間表。

*同步發送單位：無。

五、資料品質

*統計指標編製方法與資料來源說明：依據本局業務單位所報「臺東縣消防安全設備查察處理」表彙編。

＊統計資料交叉查核及確保資料合理性之機制：依上述之統計項目定義，採電腦作業且具查核機制，以確定資料之合理性。

六、須注意及預定改變之事項：無。

七、其他事項：無。