範例

大規模場所
消防防護計畫

員工人數 50 人以上

場所名稱：臺東第一大學

地址：臺東市四維路二段 100 號

管理權人：張三

＊注意：場所名稱、地址、管理權人、防火管理人、場所電話均應填寫，不可空白

防火管理人：李四

場所電話：089-322112

中華民國 113 年 1 月 1 日訂定

＊注意：訂定日期應與提報日期相同

大規模場所消防防護計畫

（員工人數 50 人以上）

目錄

項次暨內容	頁次	備考
壹、總則	3	
貳、預防管理對策	5	
參、自衛消防活動	10	
肆、假日暨夜間之防火管理體制	10	
伍、地震防救對策	10	
陸、瓦斯災害緊急處置	11	
柒、防災教育訓練	12	
捌、附則	13	

附表

一-1、遴用防火管理人授權推行業務同意書	14	
一、防火管理人（遴用、異動）提報表	15	
二、（共同）消防防護計畫（訂定、變更）提報表	16	
三、消防防護計畫自行檢查表	17	
四、自衛消防編組訓練計畫提報表	21	

附件

一、防火管理委員會編組表	22	
二、火災預防管理編組表	23	
三、日常火源自行檢查表	24	
四、防火避難設施自行檢查紀錄表	25	
五、消防安全設備自行檢查表	26	
六、自衛消防隊編組表	27	
七、自衛消防地區隊編組表	29	
八、自衛消防隊裝備一覽表	30	
九、夜間、假日自衛消防編組表	31	
九-1、夜間、假日緊急聯絡表	32	

附圖

一、場所位置圖	33	
二、場所平面圖暨逃生避難圖	34	
三、各類場所辦理消防安全設備檢修申報期限及防火管理實施日程表	35	
四、防火管理人證書影本	37	

＊注意：目錄頁碼是否與內容相符

壹、總則

一、目的與適用範圍

1、目的：本計畫係依消防法第 13 條暨同法施行細則第 5 條至 7 條，規定本場所防火管理必要事項，以落實預防火災、地震及其他災害之目的，並達到保障人命安全、減輕災害之目標。

2、適用範圍：在臺東第一大學(以下簡稱本場所)服務、出入之一切人員都必須遵守。

二、管理權人之職責

1、管理權人負有本場所之防火管理業務之所有責任。

2、選任位於管理或監督層次，且能適當公正地執行防火管理業務權限者之防火管理人，使其推動防火管理業務。

3、指導及監督防火管理上必要業務之推動。

4、申報消防防護計畫書及防火管理人遴用及異動。

5、防火避難設施及消防安全設備之檢查維護之實施及監督，以及相關設施（備）缺失時之改善作為。

6、申報防火管理人之遴用及解任。

7、在防火管理人訂定或變更消防防護計畫時須給與必要之指示。

8、管理權區分時，協同訂定共同消防防護計畫。

三、防火管理人之職責

防火管理人負責此消防防護計畫之製作及實行，並推行下列防火管理業務：

1、消防防護計畫之訂定、檢討及變更。

2、滅火、通報及避難訓練之實施。

3、防火避難設施、用火用電設備器具、危險物品設施之檢查實施及監督。

4、電氣配線、電氣機器、機械設備之管理及安全確認。

5、消防安全設備檢查維護之實施及監督，以及法定檢修之會同檢查。

6、施工中消防防護計畫之製作及安全措施之建立。

7、火源使用或處理有關之指導及監督。

８、收容人員之適當管理。

９、對內部員工防災教育之實施。

10、防火管理業務相關人員之指導及監督。

11、對管理權人提出建議及請求指示。

12、防止物品阻礙通路、樓梯、揭示避難路線圖等避難設施之管理。

13、推動防止縱火之預防措施。

14、各項防火管理相關書面資料之保管與整理。

15、其他防火管理上必要之事項。

16、管理權區分時，將上揭各項事宜向共同防火管理人報告。

四、與消防機關之通報聯繫

１、防火管理人遴用及異動時，應於三日內依附表一-1 及附表一填寫防火管理人遴用（異動）提報表，向當地消防機關提報。

２、消防防護計畫訂定及變更後，依附表二填具「消防防護計畫訂定（變更）提報表」，並依附表三檢附「消防防護計畫及消防防護計畫自行檢查表」，三天內向當地消防機關提報。有關消防防護計畫訂定後，有下列事項變更時，管理權人（或命防火管理人）應向消防機關提報。

（１）管理權人或防火管理人之變更。

（２）自衛消防編組之大幅或重要變更。

（３）建築用途變更、增建、改建等導致消防安全設備之變動時。

３、實施滅火、通報、避難訓練時，應於十日前填註附表四向當地消防機關提報，並報告其結果。

４、遇有增建、改建、修建、室內裝修施工時，依「製定現有建築物（場所）施工中消防防護計畫指導須知」之規定，於開工（指實際開工日期）三天前，填具「建築物（場所）施工中消防防護計畫提報表」，檢附「建築物（場所）施工中消防防護計畫自行檢查表」及現有建築物（場所）施工中消防防護計畫，向當地消防機關提報。

５、依法定期限申報消防安全設備檢修結果報告書。

五、防火管理委員會

1、為確保防火管理業務之落實運作，本場所設置防火管理委員會。有關防火管理委員會之組成，如附件一。

2、防火管理委員會於每年之3月及9月定期召開，如有下列情形得召開臨時會：

（1）引起社會廣泛注意之重大火災、地震等災害發生時。

（2）由防火管理人等提出，經管理權人許可時。

3、防火管理委員會主要研議事項如下：

（1）有關消防防護計畫之變更及修正

（2）有關防火避難設施、消防安全設

＊注意：場所用途請參閱各類場所消防安全設備設置標準第12條填寫、每年檢修月份，依照末頁實施日程表填寫、檢修專技人員及公司也應依檢修申報書內容填寫

貳、預防管理

一、平時火災預防

1、本係依消防法規定，係屬應設消防安全設備之乙類學校用途場所，為落實消防安全設備之維護管理，訂定於每年之(3)月，委託（陳二消防設備師、臺東消防公司）檢修消防安全設備，並於檢修完成後十五日內，依規定將檢修結果報請當地消防機關備查。

2、為落實平時之火災預防作為，依場所之使用特性、防火避難設施、燃氣設備及消防安全設備之設置等情形，實施預防管理編組，人人皆應負起火災防制之責任。

3、火災預防管理組織負責平時火災預防及地震時之防止起火，以防火管理人為中心，各樓層分別設置防火負責人，並劃設責任區域，指派火源責任者進行火災防制措施。有關本場所之火災預防管理編組，如附件二。

4、防火管理人應定期詢問防火負責人、火源責任者及每一位員工，以落實火災預防措施。

5、防火負責人之任務為輔助防火管理人，並指導、監督負責區域內之火源責任者。

6、火源責任者之任務如下：

（1）輔助防火負責人，擔任指定範圍內之火源管理工作，並負責指定範圍內之防火避難設施、用火用電設備器具、電氣設備、危險物品及消防安全設備等之日常維護管理。

（2）地震時用火用電設備器具之安全確認。

（3）依照附件三之「日常火源自行檢查表」、附件四之「防火避難設施自行檢查表」及附件五之「消防安全設備自行檢查表」進行檢查。

甲、日常火源自行檢查，應於（李四每天下班檢查1次）（發現問題應立即反應處理）。

乙、日常防火避難設施之自行檢查，（王五每月應至少檢查1次）（發現問題應立即反應處理）。

丙、消防安全設備自行檢查表，（趙六每月應檢查1次）（發現問題應立即反應處理）。

7、本場所之輪值人員，於假日、夜間，應定時巡邏，確保用火用電安全，並紀錄於（工作日誌或交接簿等），俾翌日向防火管理人報告。

＊注意：日常火源自行檢查、防火避難設施之自行檢查、消防安全設備自行檢查表應與附件三至附件五相同，若三項自行檢查均為同一人，則此處可省略實施人員姓名

二、火災預防措施：

1、吸煙及用火等易發生危險行為

（1）走廊、樓梯間、更衣室、電[illegible]之週遭及倉庫等嚴禁吸煙之地點。

（2）除廚房外，任何地點未經允許嚴禁火源。

2、從事下列行為應事先向防火管理人聯絡取得許可後，始得進行：

（1）指定場所以外之吸煙及火源使用。

（2）各種用火用電設備器具之設置或變更時。

（3）各種慶祝活動必須用火用電或臨時使用火源。

（4）危險物品之貯藏、處理，及其種類及數量之變更時。

（5）進行施工行為時。

3、用火用電時之應遵守事項：

（１）使用電熱器等火源設備，不得在指定地點以外之場所進行。

（２）用火用電設備器具之使用，應事先檢查，並應確認使用時周遭無易燃物品。使用完畢後，應加以檢查確認其是否處於安全狀況，並置放於適當之安全場所。

４、為確保防火避難設施之機能運作正常，所有出入人員應遵守下列事項：

（１）安全門等緊急出口、走廊、樓梯間及避難通道等避難設施：

甲、不得擺放物品，以避免造成避難障礙。

乙、應確保逃生避難時，樓地板無容易滑倒或牽絆避難人員之情形。

丙、作為緊急出口之安全門，應容易開啟，並確保走廊及樓梯間之寬度能容納避難人員。

（２）為防止火災擴大延燒，並確保消防活動能有效進行之防火設施：

甲、安全門應經常保持關閉，並避免放置物品導致影響其關閉之情形。

乙、安全門周遭不得放置容易延燒之可燃物。

（３）不得有為管制收費及避免貨物遭竊，或於年節週年慶特價期間，大量進貨而將樓梯間、通道或主出入口以外之樓梯或出口上鎖及以雜物阻擋或破壞防火區劃，而影響逃生避難之行為。

５、本場所之位置圖如附圖一，另為確保火災發生時逃生避難之安全，有關各樓層之平面圖及逃生避難圖如附圖二，除張貼於公告欄等顯眼處所外，並應確實周知場所內每一位員工（含自衛消防編組之成員），熟悉逃生避難路徑及相關之消防安全設備。

三、施工中消防安全對策之建立：

１、本場所進行施工時，應建立消防安全對策。如進行增建、改建、修建及室內裝修時，應依消防法施行細則第 6 條規定訂定施工中消防防護計畫，並向當地消防機關申報。

２、上述施工中消防防護計畫之製作，應依據「訂定建築物（場所）施工中消防防護計畫指導須知」之規定辦理，並於實際開工日

三天前，填具「建築物（場所）施工中消防防護計畫提報表」，並檢附「現有建築物（場所）施工中消防防護計畫自行檢查表」及「現有建築物（場所）施工中消防防護計畫」，提報轄區消防機關。

3、防火管理人於施工時，應注意下列事項：

（1）一般注意事項：

甲、應對施工現場可能之危害，進行分析評估，並注意強風、地震、粉塵等特殊氣候或施工狀態下可能造成的影響，採取有效之預防措施。

乙、應定期及不定期檢查施工現場周遭情形，建立督導及回報機制。

丙、應採取增加巡邏次數等強化監視體制之措施。

丁、建築物施工場所，如需停止消防安全設備之功能，應採取相關替代防護措施及增配滅火器，並強化滅火、通報等相關安全措施，並嚴禁施工人員吸煙及不當之用火用電。

戊、為防止縱火，有關施工器材、設備等，應確實收拾整理，並建立管制機制。

己、施工現場應建立用火用電等火源管理機制，同時對現場人員妥善編組，確保火災發生時，能發揮初期應變之功能。

（2）進行熔接、熔切、電焊、研磨、熱塑、瀝青等會產生火花之工程作業時，為防止施工作業之火焰或火花飛散、掉落致引起火災，除依前述「一般注意事項」外，應採取下列措施：

甲、應避免在可燃物附近作業，但作業時確實無法避開可燃物者，應在可燃物周圍，採用不燃材料、披覆防焰帆布或區劃分隔等防處措施，予以有效隔離。

乙、作業前應由施工負責人指定防火負責人及火源責任者，進行施工前安全確認，並加強作業中之監視及作業後之檢查。

丙、施工單位在實施熔接、熔切、焊接等會產生火花之作業時，應於週邊備有數具滅火器等滅火設備，俾能隨時應變滅火。

丁、各施工場所應由防火責任者，依施工進行情形，定期向施工負責人及防火管理人報告。

戊、使用危險物品或易燃物品時，應知會施工負責人及防火管理人，採取加強防護措施。

（３）施工期間應事先公告及通知有關人員，依下列原則辦理教育訓練：

甲、防火防災教育及訓練，必須包括全體員工及施工人員。

乙、教育訓練之內容，應包括潛在之危險區域及防處作為、緊急應變程序、通訊聯絡機制、疏散避難路線、消防機具及滅火設備之位置及操作方法等有關之防火管理措施及應變要領。

丙、進行教育訓練時，應包含滅火、通報，避難引導、安全防護及緊急救護等相關事項，且就有關人員予以編組，實際進行模擬演練。

丁、有雇用外籍人士時，應一併實施防火防災教育及訓練。

戊、施工期間之教育訓練，應於各項工程開工前為之，並應定期實施再教育訓練。

四、縱火防制對策：

１、平時之縱火防制對策：

（１）建築基地內、走廊、樓梯間及洗手間等場所，不得放置可燃物。

（２）加強對於進出人員之過濾及查核。

（３）設置監控設備，並加強死角之巡查機制，同時建立假日、夜間等之巡邏體制。

（４）整理並移除場所周邊之可燃物。

（５）加強對於出入口之特定人員及出入者之確認及監控。

（６）最後一位離開者，應做好火源管理，並關閉門窗上鎖。

（７）落實汽（機）車停放之安全管理。

２、附近發生連續縱火案件時之對策：

（１）加強死角之巡查機制，並強化假日及夜間之巡邏體制。

（２）加強宣導員工落實縱火防制工作，並確實要求最後一位離開者，應關閉門窗上鎖。

參、自衛消防活動

一、自衛消防編組：

1、為確保火災及其他災害發生時，能將損害損失減至最低，故成立自衛消防隊。(＊[註] 如場所範圍較大，可明顯區分責任區域，或者自行視場所特性之實際需求，增設地區隊）及自衛消防地區隊，其編組情形及任務如附件六及附件七。

2、隊長等各級幹部之職責：

（1）隊長於展開自衛消防活動時，擔任指揮發號施令，同時與消防隊保持密切連繫，順遂展開救災活動。

（2）副隊長輔助隊長，當隊長不在時，代行其職務。

（3）地區隊長擔任負責地區初期自衛消防活動之指揮工作，隨時與隊長保持密切連繫。

（4）各班班長依其班別，負責滅火、通報、避難引導等相關自衛消防活動。

二、自衛消防編組之裝備：如附件八。

肆、假日暨夜間之防火管理體制

一、為確保夜間及假日之火災預防管理，本場所之值日人員（或保全人員)，應定期巡邏各場所，以確保無異常現象。

二、本公司（或場所）之夜間及假日之自衛消防編組如附件九，當夜間及假日發生火災時，應採取下列應變作為：

1、立即通知消防機關（119)，在進行初期滅火之同時，應同時通報建築內部之出入人員，並依緊急通報系統，聯絡自衛消防隊長及防火管理人。

2、與消防機關保持聯繫，將火災情形、延燒狀況等初期火災訊息，隨時提供消防隊掌控，並引導消防人員前往起火地點。

伍、地震防救對策

一、為防範地震造成之災害，場所內應準備必要之防災用品，防火管理人及各樓層火源負責人，應透過防災教育周知所有從業人員，進行平時之安全管理時，並一併進行下列事項：

1、檢查附屬在建築物之設施如廣告牌、窗框、外壁等及陳列物品有無倒塌、掉落、鬆脫。

2、檢查燃氣設備、用火用電設備器具有無防止掉落措施，以及簡易自動滅火裝置、燃料自動停止裝置之動作狀況。

3、檢查危險物品有無掉落，傾倒之虞。

4、防火管理人應積極參加消防機關或防火團體舉辦之講習會或研討會，同時應隨時對從業人員辦理防火講習或宣導教育。

二、地震發生時應採取下列安全措施：

1、於用火用電設備器具周遭之員工，應確實切斷電（火）源，並移除易燃物，經火源責任者確認後報告防火負責人，由防火負責人回報防火管理人（或指揮據點）。

2、全體員工應確認周圍機具、物品等有無掉落及異常狀況，並告知火源負責人者轉知防火管理人（或指揮據點）。

三、地震發生後應採取下列安全措施：

1、於用火用電設備器具周遭之員工，應確認電（火）源安全無虞後，方可使用相關設備。

2、地震發生後如發生災害，於自身安全無虞下，應依自衛消防編組分工，進行救災。

3、如有受傷者，應列入最優先之救援行動，採取必要之緊急救護措施。

4、應蒐集相關資料地震資訊，適時通報建築內部人員，如須採取避難行動，應告知集結地點俾集體前往避難場所。

陸、瓦斯災害緊急處置

一、瓦斯洩漏時，應即關閉附近瓦斯開關，並嚴禁火源，同時立即通報瓦斯公司及119，告知（臺東第一大學）之瓦斯洩漏位置（或樓層）及有無受傷人員（及人數），並進行場所內廣播，其廣播範例如下：“這裡是（警衛室），現在在 1 樓發生瓦斯外洩。請立即關閉瓦斯關開關、停止火源。各位請依照本場所

＊注意：內容○○應確實填寫、瓦斯外洩之樓層原則以廚房所在的樓層為樓層，如無廚房請假設有發生之情形如無廚房請假設有發生之虞之樓層，該場所若無使用瓦斯，應備註說明

二、緊急聯絡電話如下：（確實填寫以下資料）

單位名稱	電話	單位名稱	電話
臺東縣消防局	１１９	高興瓦斯公司	089-324060
臺東縣警察局	１１０	校長：張三	住　　宅：089-322112 公　　司：089-322112 行動電話：0987-654321
臺灣電力公司	1911	臺東保全公司	089-322112

柒、防災教育訓練

一、為落實宣導員工有關消防防護計畫之內容，並強化員工之防火防災觀念，藉由防災教育訓練之進行，以提昇全體員工之防災常識及應變能力。同時，防火管理人應積極參加消防機關或防火團體舉辦之講習或研討，同時應隨時對從業人員辦理防火講習會或宣導會。

二、實施對象：新進人員、正式員工、工讀生、臨時人員及自衛消防編組人員。

三、進行防災教育之重點如下：

1、徹底周知消防防護計畫內容及從業人員之任務。

2、有關火災預防上之遵守事項，以及火災或地震發生時之各項應變要領。

3、其他火災預防上必要之事項。

四、有關新進人員、正式員工、工讀生、臨時人員等之教育訓練之實施時期、實施對象及實施次數，依下表進行：

對象	時期	次數	實施者		
			防火管理人	防火負責人	火源責任者
新進人員	採用時	乙次	○		
正式員工	(3)月、(9)月	每年二次以上	○		
	早晨集會時機	視需要進行		○	○
工讀生 臨時人員	採用時	乙次	○		
	上班時	視需要進行		○	○

＊注意：實施月份參考最末頁日程表填寫

五、有關自衛消防編組人員之教育訓練：為強化自衛消防編組之應變能力，依消防法施行細則第 5 條之規定，應每半年至少舉行滅火、通報及避難訓練乙次，每次訓練之實施不得少於四小時，本場所辦理相關訓練之規劃如下：

類別		實施日期	內容
部分訓練	通報連絡	＊注意：實施月份參考最末頁日程表填寫	假設災害發生時，應採取之通報連絡作為，包含場所內之人員通報及消
	滅　火	（3）月、（9）月	火災初期滅火要領，及進行滅火器、室內消防栓等之實際放射操作。
	避難引導		假設災害發生時，應採取之應變作為，包含避難指示、避難引導人員之配置及疏散內部收容人員等。
綜合演練			假設災害發生時，應採取之各項應變作為，包含狀況假設、起火地點之確認、通報連絡、初期滅火、形成區劃、避難引導、緊急救護及指揮聯繫等整體之災害初期應變措施等。
備考		1. 部分訓練，係著重於單項動作之操作訓練；而綜合演練，係整合部分訓練進行整體之操作演練。 2. 其它訓練演練，將視需要安排時間進行夜間（模擬）訓練、自衛消防隊各班之圖面模擬狀況訓練。	

捌、附則

一、本計畫自 113 年 1 月 1 日開始實施。

二、本計畫製作完成後如有變更時，應即填具附表二報當地消防機關。

＊注意：實施日期應與提報日期、訂定日期相同

附表一-1

遴用防火管理人授權推行業務同意書

依據消防法第 13 條第 7 項規定，防火管理人應為**管理或監督層次人員**，並經中央消防機關認可之訓練機構或直轄市、縣（市）消防機關講習訓練合格領有證書始得充任。本場所（ 臺東第一大學 ）由管理權人（ 張三 ）遴用（李四）擔任防火管理人，授權其推行防火管理業務必要之權限。

＊注意：姓名欄位應簽名+蓋章

此 致 臺東縣消防局

管理權人

＊注意：姓名欄位應簽名+蓋章

場所名稱：臺東第一大學

身分證字號：V123456789　　姓名：張三　　性別：男

出生年月日：60 年 01 月 01 日

行動電話：0987654321　　連絡電話：089-322112　　職稱：校長

戶籍地址：臺東市四維路二段 100 號

通訊地址：臺東市四維路二段 100 號

場所地址：臺東市四維路二段 100 號

防火管理人

＊注意：姓名欄位應簽名+蓋章

身分證字號：V123456789　　姓名：李四　　性別：男

出生年月日：70 年 01 月 01 日　　教育程度：碩士　　證書字號：P110 複 00001 號

行動電話：0987654321　　連絡電話：089-322112　　職稱：組長

戶籍地址：臺東市四維路二段 100 號

通訊地址：臺東市四維路二段 100 號

中 華 民 國　113　年　01　月　01　日

附表一

防火管理人 □遴用 ■異動 （請勾選） 提報表

＊注意：遴用是指場所第一次提報防火管理人時才可勾選（例如新開業或管理權人變更）。異動是指防火管理人變更成另一人時可勾選。

受文者	臺東縣消防局				
主　旨	提報本場所防火管理人				
提報人	管理權人：張三 印 張三				
場所	名稱	臺東第一大學		電　話	089-322112
	地址	臺東市四維路二段 100 號			
	管理權人 姓名	張三		簽　名（或蓋章）	印 張三
	管理權人 住址	臺東市四維路二段 100 號		身分證字號	V123456789
防火管理人		姓　名	李四	簽　名（或蓋章）	印 李四
		身分證字號	V123456789	出生日期	民國 70 年 1 月 1 日
	遴用	選派年月日	113 年 1 月 1 日		
		職　稱	組長		
		接受講習機構	臺東縣消防退休人員協會		
		證書日期	111 年 1 月 1 日	證書文號	110 複 00001 號
	異動	姓名（前任）	林一		
		異動日期	113 年 1 月 1 日		
		異動原因	離職		
綜合意見（消防機關填寫）	□ 准予備查。 □ 不予備查：				

＊注意：選派年月日應與訂定日期相同。

＊注意：證書日期為證書最下方的日期。

＊注意：有異動才填寫，無則免填。

依消防法第 13 條之規定辦理。防火管理人如有異動，應併同合格之替換人選，立即向消防機關提報。

附表二

■消防防護計畫
□共同消防防護計畫

□訂定
■變更

＊注意：訂定是指場所第一次提報防火管理人時才可勾選（例如新開業）。變更是指管理權人、防火管理人或自衛消防編組大幅或重要變更時可勾選。

受文者	臺東縣消防局		
主旨	提報 ■消防防護計畫 □共同消防防護計畫		
提報人	■管理權人： □共同防火管理協議會召集人：	張三	印
訂定人	■防火管理人： □共同防火管理人：	李四	印
場所 名稱	臺東第一大學	電話	089-322112
場所 地址	臺東市四維路二段 100 號		
□訂定日期 ■變更日期	113 年 1 月 1 日	~~訂定~~ 變更 原因	□新訂定 □管理權人變更 ■防火管理人變更 □自衛消防編組大幅或重要變更
綜合意見（消防機關填寫）	□ 准予備查。 □ 不予備查：		

＊注意：變更日期應與訂定日期相同。

1. 依消防法第 13 條之規定辦理。消防防護計畫或共同消防防護計畫如有變更，請立即向消防機關提出。使用本表應檢附「消防防護計畫」及「消防防護計畫自行檢查表」或「共同消防防護計畫」及「共同消防防護計畫自行檢查表」。
2. 請於“□”中勾選適當之計畫類別及選項，如為共同消防防護計畫，請勾選“共同消防防護計畫”、「提報人」欄位之“共同防火管理協議會召集人”、「訂定人」欄位之“共同防火管理人”。

附表三

消防防護計畫自行檢查紀錄表

依據消防法第 13 條及消防法施行細則第 5 條至第 7 條規定，防火管理人應訂定消防防護計畫，並報請消防機關備查。此表係供防火管理人自行檢查，先行確認所訂定之消防防護計畫內容是否適當，俟確認內容無誤後，再報請消防機關備查。

建築物概要　1. 用途 學校
2. 地上 5 層、地下 2 層

審核項目	審核內容(確認事項)	自行檢查 是	自行檢查 否	備考
1. 管理權人及防火管理人	1. 是否由管理權人決定防火管理人，並向消防機關提報?	■	□	
	2. 防火管理人是否為管理監督層級之幹部?	■	□	
	3. 防火管理人是否依法參加講習、持有證書?	■	□	
	參加每 3 年之複訓?	■	□	
	防火管理人訂定，並依規定向消防	■	□	
2. 自衛消防編組	1. 員工 10 人以上事業單位之自衛消防編組，至少編成滅火班、通報班及避難引導班？如員工 50 人以上之事業單位是否增編安全防護班及救護班？	■	□	
	2. 自衛消防編組之組織圖是否訂定？	■	□	
	3. 各班之任務分工，是否明確訂定？	■	□	
	4. 各樓層、各班之負責人及承辦人是否指定？	■	□	
	5. 自衛消防隊是否決定設置於何處？	■	□	
	6. 隊長及副隊長等重要幹部不在時，是否建立代理機制，並指定相關之代理人？	■	□	
	7. 自衛消防編組之訓練計畫是否訂定？	■	□	
	8. 是否針對自衛消防編組之訓練結果，訂定相關報告書？	■	□	
	9. 是否隨人員異動，及時更新自衛消防編組及相關資料？	■	□	
3. 防火避難設施自行檢查	1. 是否能掌握建築物防火避難設施，沒有疏漏？	■	□	
	2. 對於為管制收費或避免貨物遭竊，或於年節週年慶特價期間，大量進貨而將樓梯間、通道或主出入口以外之樓梯或出口上鎖及以雜物阻擋或破壞防火區劃，而影響逃生避難之行為，有無積極檢查處理，予以排除？	■	□	
	3. 各項設施是否已訂定檢查負責人及執行人員？	■	□	
	4. 是否製訂自行檢查表格及執行期程？	■	□	
4. 消防安全設備維護管理	1. 是否建立各設備每次之年度檢查計畫，並以此為基準施行計畫？	■	□	
	2. 是否指定專人或委託專業機構，定期檢查消防安全設備？	■	□	
	3. 是否依檢修申報規定，定期委託檢修專業機構或專技人員，進行消防安全設備之外觀檢查、性能檢查及綜合檢查，並將檢查結果提報消防機關？	■	□	
	4. 檢查結果確認不完全、缺點之處，是否改善？	■	□	

＊注意：最新版防護計畫之防火管理人複訓時間為每 3 年。

審核項目	審　　核　　內　　容(　確　認　事　項　)	自行檢查 是	否	備　　考
5. 火災及其它災害發生時之通報連絡、滅火行動及避難引導	下列項目是否納入消防防護計畫中？ 1. 通報連絡 （1）非自衛消防編組人員，發現火災時之通報內容及對象，是否訂定範例？	■	□	
	（2）當火警自動警報設備之受信總機，顯示火災時，有關人員至現場確認時，是否以緊急電話或通訊工具，確定狀況並回報管理中心（如中控室等）。	■	□	
	（3）確認火災後，自衛消防編組之通報班等有關人員，是否立即向消防隊(119)通報，同時，向自衛消防隊長報告，並使用室內廣播引導建築內部人員，採取必要之救災逃生措施。	■	□	
	（4）自衛消防隊之通報班，是否進行下列事項： a. 向消防機關作通報之確認、並向隊長報告災害狀況，並對火災狀況之變化進行緊急廣播。	■	□	
	b. 進行自衛消防隊隊長指示命令之傳達。	■	□	
	c. 消防人員抵達時，提供火災之延燒狀況、燃燒物品、有無避難未逃出者等情報，同時，對火災發生之場所進行避難引導。	■	□	
	2. 滅火行動 （1）自衛消防隊之滅火班人員，應與地區隊共同努力，以滅火器或室內消防栓，實施初期滅火。	■	□	
	（2）地區隊滅火行動，是否著重於早期滅火。	■	□	
	3. 避難引導 （1）自衛消防隊之避難引導班人員是否在火災發生時，是否與地區隊共同協力擔任避難引導。	■	□	
	（2）是否禁止使用電梯避難。	■	□	
	（3）避難引導班人員是否做好準備，人員應部署在安全門、特別安全梯之排煙室前，並規劃禁止通行之場所或路段，且防止有人因故重返火場之情形發生。	■	□	
	（4）進行避難引導時，是否正確使用手提擴音機、手電筒、哨子等器具，並注意防止避難混亂，且將起火樓層及其上一樓層人員，列為優先引導避難之對象。	■	□	
	（5）取得受傷者及尚未逃生者之消息時，是否立即與本部隊連絡，做適當之處理。	■	□	
	（6）避難結束後，是否儘速進行人員之點名，確認有無尚未逃生者，並向本部隊報告。	■	□	
	（7）地區隊之避難引導者，是否對所負責之避難區域，依照前述之順序作適當之引導。	■		
	4. 安全防護措施 安全防護班人員於火災發生時，是否進行安全門、~~防火鐵捲門~~之關閉操作。	■		
	5. 緊急救護 （1）設置緊急救護所之地點，是否設於對消防隊或相關救災救護行動沒有障礙之安全場所。	■		
	（2）救護班對傷患進行緊急救護時，是否與消防救護人員密切聯繫，迅速將傷患運送至醫院做適當處理。	■		

＊注意：本計畫範例若為場所沒有的設備，則該項消防設備可刪除。例如：防火鐵捲門。

審核項目	審　　核　　內　　容(　確　認　事　項　)	自行檢查 是	否	備　　考
6.實施通報、滅火及避難訓練	1.是否每半年進行一次訓練	■	□	
	2.是否對每次4小時之訓練訂定時間表？	■	□	
	3.是否訂定訓練負責人員，且確實地進行訓練？	■	□	
	4.是否有個別訓練及綜合性訓練計畫？	■	□	
	5.是否訂定訓練實施計畫？	■	□	
7.防災應變之教育訓練	教育訓練實施計畫，應包含下列內容？			
	1.訓練師資、授課內容、受訓對象、實施期程是否訂定？	■	□	
	2.進行教育訓練時，下列課程內容是否適合受訓對象？			
	(1)消防防護計畫之內容。	■	□	
	(2)從業人員應遵守事項。	■	□	
	(3)有關火災發生時之處理。	■	□	
	(4)有關地震之處理。	■	□	
	(5)有關防火管理之手冊。	■	□	
	3.為提昇教育效果，訓練師資應為防火管理人本身或相關之各任務負責人，授課重點如下：			
	(1)防火管理人授課時，應就所定之消防防護計畫，進行通盤介紹，並就重點項目詳加說明。	■	□	
	(2)其他人員進行授課時，應對日常之火災預防及災害發生時之處理要點等具體事項，詳加說明。	■	□	
8.用火、用電之監督管理	1.為確保負責區域內之火源、電氣管理等之完善，是否訂定防火負責人及火源負責人？	■	□	
	2.區域內之負責人，對火源、香煙處理及用火用電等，是否進行確認，並記載於檢查紀錄表？	■	□	
	3.有無指定吸煙區域，並做好火源管理？	■	□	
9.防止縱火措施	1.針對能自由出入之場所，是否建立下列對策？			
	(1)整理、整頓，並除去容易產生死角之走廊、樓梯間、洗手台等之可燃物。	■	□	
	(2)物品之放置管理及雜貨倉庫之上鎖管理等。	■	□	
	(3)對員工或其它出入人員，要求配掛名牌，並強化人員之安全考核與監控。	■	□	

訓練類別	實施日期	備註
滅火訓練		
通報訓練		
避難訓練		
安全防護	(3)月、(9)月前	
緊急救護		
其它		
綜合		

＊注意：實施月份參考最末頁日程表填寫。

＊注意：大規模場所超過50人才需要增加安全防護班及緊急救護班，其餘未達50人僅需要滅火班、通報班、避難引導班。

審核項目	審　　核　　內　　容（　確　認　事　項　）	自行檢查 是	否	備　　考
	（４）工作人員（包含臨時工作人員）應明確化，對不法進入者應加強監視。	■	□	
	（５）設置監控攝影設備，以排除死角，並在易縱火場所不定期巡邏，確立監控體制。	■	□	
	（６）內部裝潢、裝飾品等，使用不燃或防焰材質。	■	□	
	2. 上班時間以外，是否建立下列對策？			
	（１）對建築基地或建築內部，實施禁止不當人員進入之防阻措施。	■	□	
	（２）負責火源及最後離開者，進行火源管理及確認上鎖。	■	□	
	（３）假日、夜間等巡邏體制確立，並進行放置可燃物場所之整理、整頓及保管場所之檢討。	■	□	
	（４）鑰匙妥善保管，不放置在出入口週遭等容易取得之處所，並進行保管場所之檢討。	■ ■	□ □	
	（５）縱火頻繁之季節，是否進行加強巡邏等防處作為。			
	3. 下列場所之上鎖管理是否依下列注意事項，建立對策？			
	（１）出入口、門窗及停車場之車輛等之上鎖確認機制。	■	□	
	（２）~~飯店、~~辦公室~~等~~是否於~~退房、~~下班後儘早實施上鎖。	■	□	
	（３）~~複合用途建築物~~本校~~、~~是否建立上鎖管理及連絡體制。 ＊注意：場所用途。	■	□	
10. 場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖	是否準備簡明易懂之各種圖面	■	□	
11. 其他防災應變上必要事項	1 是否有定期辦理防火管理會議之機制?	■	□	
	2 夜間或重點時段，有無其它強化作為？	■	□	
（消防機關填寫）綜合意見				

自行檢查時，如有附表（件）或其它應說明事項，請於備考欄中註明，倘該場所無該欄所列項目，請以“△”註記。

附表四

自衛消防編組訓練計畫提報表

<table>
<tr><td>受文者</td><td colspan="5"><u>臺東縣消防局</u></td></tr>
<tr><td>主　旨</td><td colspan="5">提報自衛消防編組訓練計畫（如附件）。</td></tr>
<tr><td>提報人</td><td colspan="5">管理權人：<u>張三</u> 印</td></tr>
<tr><td>實施者</td><td colspan="5">防火管理人：<u>李四</u> 印</td></tr>
<tr><td rowspan="2">場所</td><td>名　稱</td><td colspan="2"><u>臺東第一大學</u></td><td>電話</td><td><u>089-322112</u></td></tr>
<tr><td>地　址</td><td colspan="4"><u>臺東市四維路二段 100 號</u></td></tr>
<tr><td rowspan="7">訓練</td><td>日　期</td><td colspan="4"><u>112</u> 年 <u>9</u> 月 <u>30</u> 日</td></tr>
<tr><td>內　容</td><td colspan="4"><u>■</u>滅火訓練　<u>■</u>通報訓練　<u>■</u>避難引導訓練　<u>■</u>綜合演練</td></tr>
<tr><td>種　類</td><td colspan="4">□白天人員之訓練　□夜間人員之訓練　<u>■</u>全體人員之訓練</td></tr>
<tr><td>參加人數</td><td><u>53</u> 人</td><td>前次訓練日期</td><td colspan="2">民國 <u>112</u> 年 <u>3</u> 月 <u>31</u> 日</td></tr>
<tr><td>派員指導</td><td>□要　<u>■</u>不要</td><td>消防車支援</td><td colspan="2">□需要＿＿＿＿輛　<u>■</u>不要</td></tr>
<tr><td>其　他</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">綜合意見（消防機關填寫）</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

1. 依消防法施行細則第 5 條規定辦理，並應於實際訓練日期十日前，提報消防機關，消防機關於該場所實際進行訓練時，應派員前往查察，以確認報請消防機關備查之消防防護計畫，是否依規劃日期進行。
2. 為落實滅火、通報及避難訓練之實施，應結合自衛消防編組進行，故應訂定自衛消防編組訓練計畫，由消防機關提供必要之指導。

附件一

防火管理委員會編組表

任務編組職稱	單位暨職稱、姓名	備考
主任委員	校長：張三	＊注意：若無防火管理委員會，應備註本場所未設置。
副主任委員	副校長：林一	＊注意：(本表人員需編入附件二)。
副主任委員	副校長：陳二	
委員	防火管理人：李四	
	教授：王五	
	講師：趙六	
	工友：鄭七	
	約僱人員：董八	
	行政人員：許九	

附件二

火災預防管理編組表

防火管理人	防火負責人		火源責任者		
			場所	職稱	姓名
李四	地下室	王五	防空避難室	教授	
	一樓	趙六	辦公室、教室	講師	
	二樓	鄭七	教室	工友	
	三樓	董八	教室	約僱人員	
	四樓	許九	教室	行政人員	

一般員工注意事項

1. 不在出入口、樓梯間及避難通道堆積物品，並瞭解滅火器及室內消防栓等消防安全設備之位置。
2. 安全門周遭，應確保通暢，無妨礙安全門關閉之情形出現。
3. 經常整理用火用電設備之附近環境，不放置易燃物品。
4. 休憩場所及辦公室等處所，最後離開人員，應確實處理火源。
5. 規範員工於指定場所吸煙，並確實處理煙蒂。
6. 吸煙場所之煙灰缸、通道垃圾桶附設之煙灰缸等處，應盛水以確保煙蒂熄滅。
7. 走廊、樓梯間、茶水間及盥洗室等易成為防火死角之地點，不放置可燃物。
8. 使用危險物品時，應獲得防火管理人之許可。
9. 如場所發生火災（或異常現象）時，應通報防火管理人及一一九，並採取適當之應變行動。
10. 進行建築物內外之整頓清理時，圾垃、紙箱等易燃物品，在規定時間以外，決不放置在戶外。
11. 電氣及瓦斯等用火用電設備（施）關閉開關後，應確保各個房間之安全後上鎖。
12. 火源責任者，應確實管理並負責區域之用火用電安全。
13. 其它易發生火災之情形，防範措施，參考如下：
    - 稀釋劑、塗料等容易造成危險的物品，應禁止攜入。
    - 避難通道不得放置突出之平台、吊架等妨礙通行之物品及設備。
    - 使用明火或攜入危險物品時，應獲得防火管理人之許可。
    - 禁煙場所發現有人吸煙，應立即制止。

附件三

＊注意：負責區域如有分屬時，應詳列區域範圍。

日常火源自行檢查表(請填寫一個月執行狀況)(每日1次)

實施人員	李四	負責區域	A棟1樓	檢查月份	112年12月

＊注意：檢查月份不得超過訂定日期。

日期	週	實施項目					
		用火設備使用情形	電器設備配線	煙蒂處理	下班時火源管理	其它(共有設備(施)之可燃物管理)	附記
1	三	○	○	○	○	○	
2	四	○	○	○	○	○	
3	五	○	○	○	○	○	
4	六	○	○	○	○	○	
5	日	○	○	○	○	○	
6	一	○	○	○	○	○	
7	二	○	○	○	○	○	
8	三	○	○	○	○	○	
9	四	○	○	○	○	○	
10	五	○	○	○	○	○	
11	六	○	○	○	○	○	
12	日	○	○	○	○	○	
13	一	○	○	○	○	○	
14	二	○	○	○	○	○	
15	三	○	○	○	○	○	
16	四	○	○	○	○	○	
17	五	○	○	○	○	○	
18	六	○	○	○	○	○	
19	日	○	○	○	○	○	
20	一	○	○	○	○	○	
21	二	○	○	○	○	○	
22	三	○	○	○	○	○	
23	四	○	○	○	○	○	
24	五	○	○	○	○	○	
25	六	○	○	○	○	○	
26	日	○	○	○	○	○	
27	一	○	○	○	○	○	
28	二	○	○	○	○	○	
29	三	○	○	○	○	○	
30	四	○	○	○	○	○	
31	五	○	○	○	○	○	

＊注意：依衛生福利部規定之室內全禁菸且室內不可設立吸菸室之場所，菸蒂處理欄位可/刪除。

參考網址：

https://www.hpa.gov.tw/Pages/List.aspx?nodeid=1548

防火管理人處置情形暨簽名或蓋章	
日常火源管理均符合規定	李四印

備　　考：如有異常現象，應立即報告防火管理人。

附件四

＊注意：檢查日期不得超過訂定日期。

＊注意：負責區域如有分屬時，應詳列區域範圍。

防火避難設施自行檢查紀錄表(請填寫一個月執行狀況)(每月1次)

實施人員	王五	負責區域	A棟1樓
檢查日期	112 年 12 月 10 日		112 年 12 月 25 日
檢查重點	檢查狀況（處置情形）		檢查狀況（處置情形）
1、安全門(防火門)之自動關閉器動作正常	○	符合規定	○ 符合規定
2、防火鐵捲門下之空間無障礙物	○	符合規定	○ 符合規定
3、樓梯未使用易燃材料裝修	○	符合規定	○ 符合規定
4、安全門、樓梯、走廊、通道無堆積妨礙避難逃生之物品	○	符合規定	○ 符合規定
5、安全門無障礙物並保持關閉	○	符合規定	○ 符合規定
6、安全門保持關閉不上鎖	○	符合規定	○ 符合規定
7、樓梯間未堆積雜物。	○	符合規定	○ 符合規定
8、避難通道有確保必要之寬度	○	符合規定	○ 符合規定
9、避難逃生路線圖依規定設在明顯處所	○	符合規定	○ 符合規定
10、其它：			
狀況回報			

＊注意：依安管系統資料，若沒有的設備或火鐵捲門，該項可刪除或註記無此設備。

防火管理人處置情形暨簽名或蓋章		管理權人處置情形暨簽名或蓋章	
符合規定	印 李四	符合規定	印 張三

備　　考：如有異常現象，應立即報告防火管理人。

符號說明：「O」->符合規定、「V」->立即改善後符合規定、「X」->無法使用、損壞或未依規定且無法立即改善、「＼」->現場無此設備。

附件五

＊注意：負責區域如有分屬時，應詳列區域範圍。

＊注意：檢查日期不得超過訂定日期。

消防安全設備自行檢查紀錄表(請填寫一個月執行狀況)(每月1次)

實施人員	趙六	負責區域	A棟1樓	檢查日期	112 年 12 月 20 日

設備內容	實施內容	檢查結果
滅火器	1. 放置於固定且便於取用之明顯場所。 2. 安全插梢無脫落或損傷等影響使用之情形。 3. 噴嘴無變形、損傷、老化等影響使用之情形。 4. 壓力指示計之壓力指示值在有效範圍內。 5. 無其他影響滅火器使用之情形（如	○
室內消防栓	1. 消防栓箱門確實關閉，水帶及瞄子 2. 消防栓箱內瞄子及水帶等無變形、 3. 紅色幫浦表示燈保持明亮。 4. 無其他明顯影響使用之情形（如放	○
自動撒水設備 ~~或水道連結型自動撒水設備~~	1. 無新設隔間、棚架致未在撒水範圍 2. 撒水頭無變形及漏水之情形。 3. 送水口無變形及妨礙操作之情形。 4. 制水閥保持開啟，附近並有「制水閥」字樣之標識。 5. 無其他明顯影響使用之情形（如放置雜物）。	○
火警自動警報設備	1. 受信總機電壓表在所定之範圍內或電源表示燈保持明亮。 2. 火警探測器無變形、損壞等無法使用之情形。	○
119 通報裝置	1. 電壓表在所定之範圍內或電源表示燈保持明亮。 2. 話筒及線路是否無破損、變形及損壞等影響使用之情形。 3. 按鈕前之保護板，無破損、變形及損壞等影響使用之情形。	＼
火警發信機	1. 按鈕前之保護板，無破損、變形及損壞等影響使用之情形。 2. 無其他明顯影響使用之情形（如放置雜物）。	○
緊急廣播設備	實際進行廣播播放測試，確保設備能正常播放。	○
避難器具	1. 避難器具之標識，無脫落、污損等影響辨識之情形。 2. 避難器具及其零件，無明顯變形、脫無等影響使用之情形。 3. 避難器具周遭無放置雜物影響其使用之情形。 4. 下降空間暢通無妨礙下降之情形（如設置遮雨棚）。	○
標示設備	1. 無內部裝修，致影響辨識之情形。 2. 無標識脫落、變形、損傷或周圍放置雜物等影響辨別之情形。 3. 燈具之光源有保持明亮，無閃爍等影響辨識之情形。	○
狀況回報		

＊注意：依安管系統資料，若沒有的設備，該項可刪除或註記無此設備。

防火管理人處置情形暨簽名或蓋章		管理權人處置情形暨簽名或蓋章	
符合規定	李四印	符合規定	張三印

備　　考：如有異常現象，應立即報告防火管理人。

符號說明：「O」->符合規定、「V」->立即改善後符合規定、「X」->無法使用、損壞或未依規定且無法立即改善、「＼」->現場無此設備。

附件六

自衛消防隊編組表

自衛消防隊長	（總經理）	指揮、命令及監督自衛消防編組。
自衛消防副隊長	（防火管理人）	輔助自衛消防隊長，當隊長不在時，代理任務。

班別	成員	任務
指揮班	班長 李四 成員 林一、陳二	1. 設置自衛消防本部（一樓警衛室）。 2. 輔助隊長、副隊長。（當隊長及副隊長不在時，代理其任務） 3. 向地區隊傳達命令及情報。 4. 向消防隊提供情報，並引導至災害現場，其重點如下： ・指引往起火場所之最短通道、引導至進出口或緊急昇降機。 ・起火場所、燃燒物體及燃燒範圍，以及有無受困或受傷者等。 5. 其他指揮上必要之事項。
通報班	班長 王五 成員 王1、王2、王3、王4、王5、王6、王7、王8、王9	1. 向消防機關報案並確認已報案。有關報案範例如下： 報案範例 火災！在臺東市四維路二段100號，在1樓的廚房燃燒，附近有寶桑活動中心。報案人電話：089-32211 2. 向場所內部人員緊急廣播及通報。 3. 聯絡有關人員（依緊急聯絡表）。其重 瓦斯公司：089-324060 電力公司：1911 4. 適當進行場所內廣播，應避免發生驚 緊急廣播例（重 這裡是（警衛室）現在在1樓發生火災！1樓滅火班請立即進行滅火行動。避難引導班請依照配置位置就定位！各層火源責任者請將瓦斯關閉，並採取防止延燒對策。警衛請讓電梯停在一樓！「各位師生請依照引導人員之指示避難逃生。」請絕對不要搭乘電梯。
滅火班	班長 趙六 成員 趙1、趙2、趙3、趙4、趙5、趙6、趙7、趙8、趙9	1. 指揮地區隊展開滅火工作。 2. 使用滅火器、消防栓進行滅火工作 滅火器 ①拔安全插銷 ②噴嘴對準火源 ③用力壓握把 消防栓 ①按下起動開關 ②連接延伸水帶 ③打開消防栓放水 3. 與消防隊連繫並協助之。
避難引導班	班長 鄭七 成員 鄭1、鄭2、鄭3、鄭4、鄭5、鄭6、鄭7、鄭8、鄭9	1. 前往起火層及其上方樓層，傳達開始避難指令。 2. 開放並確認緊急出口之開啟。 3. 移除造成避難障礙之物品。 4. 無法及時避難及需要緊急救助人員之確認及通報。 5. 運用繩索等，劃定警戒區。 6. 操作避難器具、擔任避難引導。 重點 通道轉角、樓梯出入口應配置引導人員。 以起火層及其上層為優先配置。 必要裝備 ・各居室、避難出口之萬用鑰匙。 ・手提擴音機　・繩索。 ・手電筒。　・其他必要之器材。
安全防護班	班長 董八 成員 董1、董2、董3、董4、董5、董6、董7、董8、董9	1. 立即前往火災發生地區，關閉防火鐵捲門、防火門。 2. 緊急電源之確保、鍋爐等用火用電設施之停止使用。 3. 電梯、電扶梯之緊急處置。
救護班	班長	1. 緊急救護所之設置。

＊注意：大規模成員合計應超過50人

＊注意：建築物高度50公尺或16層樓以上之高層建築物，才會設置防災中心，例如：桂田璽悅酒店股份有限公司，無設置者不可寫防災中心。

＊注意：有設置室內消防栓設備時，才可填寫

＊注意：必要裝備必須與附件八自衛消防隊裝備一覽表相符

＊注意：依安管系統資料，若沒有的設備或火鐵捲門，該項可刪除。

	許九 成員 許1、許2、許3、許4、許5、許6、許7、許8、許9	2.受傷人員之緊急處理。 3.與消防人員聯絡並提供資訊。

填寫說明：

1.附件五人員應編入本表、廣播範例需修正

2.編組成員應為場所固定編制人員，保全或警衛為定點常駐性質使得編入自衛消防編組。

3.因協助人員避難為主要任務，建議編組人數應以避難引導班為最多，滅火班編列初期滅火之人數，通報班1-2名即可。

附件七

自衛消防地區隊編組表**填寫說明：(附件六人員應編入本表)**

地區隊長：負責區域內之初期應變機制之指揮運作，並負責與自衛消防隊長之通報聯繫。

地區隊之自衛消防編組

地下室地區隊長 教授 王五	通報班 班長王 1 成員 OOO、OOO 滅火班 班長趙 1 成員 OOO、OOO、OOO 避難引導班 班長鄭 1 成員 OOO、OOO、OOO 安全防護班 班長董 1 成員 OOO、OOO 緊急救護班 班長許 1 成員 OOO、OOO	三樓地區隊長 約僱人員 董八	通報班 班長王 4 成員 OOO、OOO 滅火班 班長趙 4 成員 OOO、OOO 避難引導班 班長鄭 4 成員 OOO、OOO、OOO 安全防護班 班長董 4 成員 OOO、OOO 緊急救護班 班長許 4 成員 OOO、OOO
一樓地區隊長 講師 趙六	通報班 班長王 2 成員 OOO、OOO 滅火班 班長趙 2 成員 OOO、OOO、OOO 避難引導班 班長鄭 2 成員 OOO、OOO、OOO 安全防護班 班長董 2 成員 OOO、OOO 緊急救護班 班長許 2 成員 OOO、OOO	四樓地區隊長 行政人員 許九	通報班 班長王 5 成員 OOO、OOO 滅火班 班長趙 5 成員 OOO、OOO 避難引導班 班長鄭 5 成員 OOO、OOO、OOO 安全防護班 班長董 5 成員 OOO、OOO 緊急救護班 班長許 5 成員 OOO、OOO
二樓地區隊長 工友 鄭七	通報班 班長王 3 成員 OOO、OOO 滅火班 班長趙 3 成員 OOO、OOO、OOO 避難引導班 班長鄭 3 成員 OOO、OOO、OOO 安全防護班 班長董 3 成員 OOO、OOO 緊急救護班 班長許 3 成員 OOO、OOO		

＊注意：自衛消防地區隊編組表應包含學校全體人員

通報班	1. 發覺災害時，應即通報指揮據點（如安全室等）。 2. 通報鄰近場所。
滅火班	1. 運用區域內之滅火器、消防栓進行滅火工作。 滅火器 ①拔安全插銷 ②噴嘴對準火源 ③用力壓握把 消防栓 ①按下起動開關 ②連接延伸水帶 ③打開消防栓放水 2. 引導本部隊之滅火班，共同進行初期滅火。
避難引導班	1. 起火時引導避難人員至安全地點。 重點 通道轉角、樓梯出入口應配置引導人員，以起火層及其上層為優先配置。 必要裝備 ・各居室、避難出口之萬用鑰匙。 ・手提擴音機 ・繩索。 ・手電筒。 ・其他必要之器材。
安全防護班	1. 防止水損。 2. 鍋爐等用火用電設施之停止使用。 3. 電梯、電扶梯之緊急處置。
救護班	受傷人員之緊急處理。

＊注意：必要裝備必須與附件八自衛消防隊裝備一覽表相符

附件八

自 衛 消 防 隊 裝 備 一 覽 表

類別	品　　名	數量	保　管　場　所	備　　考
隊用裝備	滅火器(ABC)	100	(警衛室)	
	火　　鉤			
	繩索(30 公尺)	3	(警衛室)	
	手提擴音機	5	(警衛室)	
	收　音　機			
	醫　藥　用　品	5	(警衛室)	
	建築物、設備圖說	1	(警衛室)	
個人裝備	消　防　衣			
	安　全　帽	50	(自行保管)	
	警　　笛	50	(自行保管)	
	手　電　筒	50	(自行保管)	
	萬 用 鑰 匙	5	(自行保管)	

1. 隊用裝備，應集中置於指揮據點（如警衛室等經常有人之處所（如本案之辦公室）），由自衛消防隊長保管及管理；個人裝備應可由個人自行保管或集中管理。
2. 上述各項裝備，依場所特性、實際狀況或有無該項內容，增刪有關項目，應視場所實際狀況或有無該項需求而填寫。

附件九

夜間、假日自衛消防編組表

值班人員	任　務	人　員	任　　務　　內　　容
隊　　長 張三 執勤人員 林一 陳二 共 27 名	指　揮 班長 李四	李 1 李 2 李 3 李 4 李 5	・擔任初期消防活動之指揮工作，同時應掌握開始避難之決定、避難人員之確保及災害之狀況。 重點 ・引往起火場所之最短通道。 ・引導至進出口。 ・引導至緊急用昇降機。 ・起火場所、燃燒物體及燃燒範圍。 ・有無受困者、受傷者等。
	通　報 班長 王五	王 1 王 2 王 3 王 4 王 5	1. 向消防機關報案並確認已報案。有關報案範例如下： 報案範例 火災！在臺東市四維路二段 100 號 在 1 樓的廚房燃燒。 附近有寶桑活動中心 報案人電話：089-322112 2. 向場所內部人員緊急廣播及通報。 3. 聯絡有關人員。 重點 瓦斯公司：089-324060 保全公司：089-322112 電力公司：1911 公司主管：0987-654321 4. 適當進行場所內廣播，應避免發生 緊急廣播例（重複二次以 這裡是（警衛室），現在在 1 樓發生火災！1 樓 動。避難引導班請依照配置位置就定位！各層火源責 防止延燒對策。警衛請讓電梯停在一樓！「各位師 難逃生。」請絕對不要搭乘電梯。
	滅　火 班長 趙六	趙 1 趙 2 趙 3 趙 4 趙 5	運用區域內之滅火器、消防栓進行滅火工作 滅火器 ①拔安全插銷 ②噴嘴對準火源 ③用力壓下握把 消防栓 ①按下起動開關 ②連接延伸水帶 ③打開消防栓放水
	避　難 引　導 班長 鄭七	鄭 1 鄭 2 鄭 3 鄭 4 鄭 5	1. 大聲指引避難方向，避免發生驚慌。 2. 打開緊急出口（安全門等）並確認之。 3. 移除妨礙避難之物品。 重點 通道轉角、樓梯出入口應配置引導人員。 以起火層及其上層為優先配置。 必要裝備 ・各居室、避難出口之萬用鑰匙。 ・手提擴音機　・繩索。 ・手電筒。　・其他必要之器材。 4. 操作避難器具、擔任避難引導。 5. 確認所有人員是否已避難，並將結果聯絡自衛消防隊長。 6. 關閉防火門、防火鐵捲門、防火閘門。 7. 緊急電源之確保、鍋爐等危險設施之停止供給運轉。 8. 昇降機、電扶梯之緊急處置。

＊注意：有設置室內消防栓設備時，才可填寫

＊注意:必要裝備必須與附件八自衛消防隊裝備一覽表相符

＊注意：依安管系統資料，若沒有的設備或火鐵捲門，該項可刪除。

填寫說明：

1. 編組人員應編入本表、廣播範例需修正。
2. 編組成員應為場所固定編制人員，保全或警衛為定點常駐性質

附件九-1

臺東第一大學 夜間、假日緊急聯絡表

編組及職稱	姓名	聯絡電話	第一代理人		第二代理人		備考
			姓名	聯絡電話	姓名	聯絡電話	
防火管理人	李四	0987-654321 089-322112	李 1	填入手機號碼	李 2	0987-654321 089-322112	
滅火班班長	王五	0987-654321 089-322112	王 1	填入手機號碼	王 2	0987-654321 089-322112	
通報班班長	趙六	0987-654321 089-322112	趙 1	填入手機號碼	趙 2	0987-654321 089-322112	
避難引導班班長	鄭七	0987-654321 089-322112	鄭 1	填入手機號碼	鄭 2	0987-654321 089-322112	
安全防護班班長	董八	0987-654321 089-322112	董 1	填入手機號碼	董 2	0987-654321 089-322112	
救護班班長	許九	0987-654321 089-322112	許 1	填入手機號碼	許 2	0987-654321 089-322112	

＊注意：連絡電話以手機為主，必要時可加填家裡電話

＊注意：除小規模外，代理人應依下列說明第 2 點指派 2 名為代理人

1. 聯絡電話應填入行動電話及自家電話（或行動電話以外其他尚可聯絡之電話）。
2. 防火管理人（自衛消防隊長）及自衛消防編組班長應建立聯絡資料，並指派 2 名代理人。
3. 其他非屬自衛消防編組人員，對場所內部之重要設備或器具等操作，無法由他人取代者，亦應建立緊急聯絡資料，並指派 2 名代理人。
4. 管理權人資料，可自行斟酌有無必要納入。
5. 本表置於「消防防護計畫」內「夜間、假日自衛消防編組表」之次頁。
6. 編組成員應為場所固定編制人員，保全或警衛為定點常駐性質使得編入自衛消防編組。

附圖一　場所位置圖

臺東第一大學位置圖

符號說明：

：(場所名稱)　瓦：瓦斯行　油：加油站　園：公園　區：區公所

(位置圖得以註明實際距離、比例尺方式表示或使用 google 地圖截圖)

＝＝

附圖二　場所平面圖暨逃生避難圖

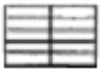
臺東第一大學平面圖暨逃生避難圖

符號說明：

Ⓒ　：滅火器

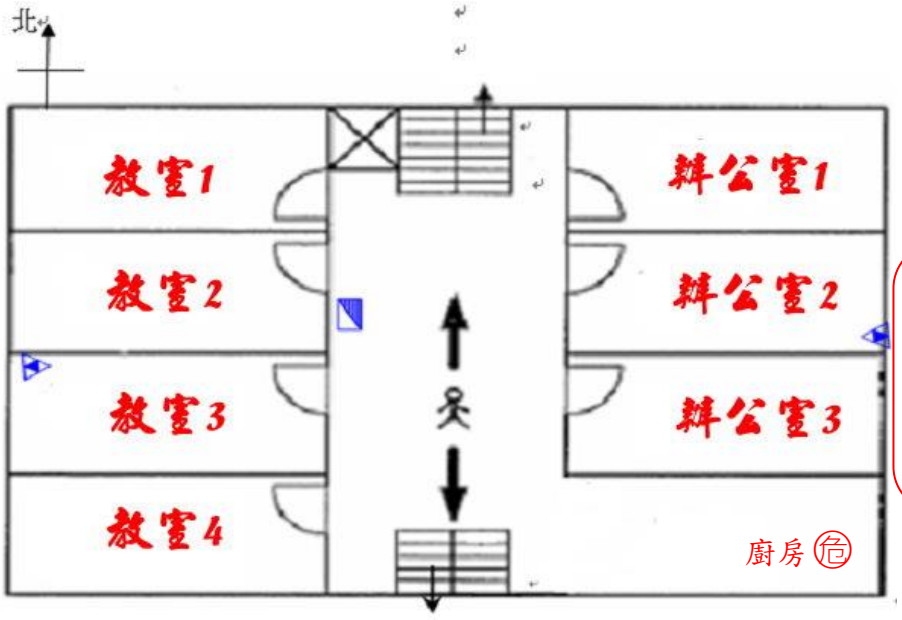
　：室內消防栓

　：緩降機

 　：樓梯

危　：危險物品(火源、瓦斯、油類、化學物品等)

(平面圖暨逃生避難圖得以註明實際距離或比例尺方式表示或使用檢修申報書圖面修改)



＊注意：確實畫出逃生路線方向，並標示消防安全設備及危險物品之位置

平面圖及逃生避難圖可分別繪製，或合併繪製，另實際製作平面圖及逃生避難圖時，每一樓層均應製。

注意:

1、請使用最新檢修申報平面圖製作逃生避難圖(圖面大小為 A4)，且每棟建築物的每個樓層皆要平面圖。

2、若場所內有危危險物品(火源、瓦斯、油類、化學物品等)時，應在圖面上清楚地表示位置。

附圖三

各類場所辦理消防安全設備檢修申報期限及防火管理實施日程表

各類場所用途分類		
甲類（1～3目）	電影片映演場所（戲院、電影院）、歌廳、舞廳、夜總會、俱樂部、理容院（觀光理髮、視廳理容等）、指壓按摩場所、錄影節目帶播映場所（ＭＴＶ等）、視聽歌唱場所（ＫＴＶ等）、酒家、酒吧、酒店（廊）。	申報期限及防火管理期限： 每年3月及9月前
	保齡球館、撞球場、集會堂、健身休閒中心（含提供指壓、三溫暖等設施之美容瘦身場所）、室內螢幕式高爾夫練習場、遊藝場所、電子遊戲場、資訊休閒場所。	
	觀光旅館、飯店、旅館、招待所（限有寢室客房者）。（含寺廟之香客大樓）	
甲類（4～7目）	商場、市場、百貨商場、超級市場、零售市場、展覽場。	申報期限及防火管理期限： 每年5月及11月前
	餐廳、飲食店、咖啡廳、茶藝館。	
	醫院、療養院、榮譽國民之家、長期照顧服務機構（限機構住宿式、社區式之建築物使用類組非屬 H-2 2之日間照顧、團體家屋及小規模多機能）、老人福利機構（限長期照護型、養護型、失智照顧型之長期照顧機構、安養機構）、兒童及少年福利機構（限托嬰中心、早期療育機構、有收容未滿二歲兒童之安置及教養機構）、護理機構（限一般護理之家、精神 護理之家、產後護理機構）、身心障礙福利機構（限 供住宿養護、日間服務、臨時及短期照顧者）、身心障礙者職業訓練機構（限提供住宿或使用特殊機具者）、啟明、啟智、啟聰等特殊學校。	
	三溫暖、公共浴室。	
乙類（1～3目）	車站、飛機場大廈、候船室。	申報期限： 每年3月前 防火管理期限： 每年2月及8月前
	期貨經紀業、證券交易所、金融機構。	
	學校教室、兒童課 後照顧服務中心、補習班、訓練班、K 書中心、前款第六目以外之兒童及少年福利機構（限安置及教養機構）及身心障礙者職業訓練機構。	
乙類（4～6目）	圖書館、博物館、美術館、陳列館、史蹟資料館、紀念館及其他類似場所。	申報期限： 每年5月前 防火管理期限： 每年4月及10月前
	寺廟、宗祠、教堂、靈骨塔及其他類似場所。	
	辦公室、靶場、診所、長期照顧服務機構（限社區式之建築物使用類組屬 H-2 之日間照顧、團體家屋及小規模多機能）、日間型精神復健機構、兒童及少年心理輔導或家庭諮詢機構、身心障礙者就業服 務機構、老人文康機構前款第六目以外之老人福利機構及身心障礙福利機構。	
乙類（7～9目）	集合住宅、寄宿舍。	申報期限： 每年9月前 防火管理期限： 每年2月及8月前
	體育館、活動中心。	
	室內溜冰場、室內游泳池。	
乙類（10～12目）	電影攝影場、電視播送場。	申報期限： 每年11月前 防火管理期限： 每年5月及11月前
	倉庫、傢俱展示販售場。	
	幼稚園、托兒所。	
丙類	電信機器室。	申報期限： 每年5月前
	汽車修護廠、飛機修理廠、飛機庫。	

	室內停車場、建築物依法附設之室內停車空間。	防火管理期限： 每年4月及10月前
丁類	高度、中度、低度危險工作場所。	申報期限： 每年11月前 防火管理期限： 每年4月及10月前
戊類	複合用途建築物中，有供甲類用途者。	申報期限及防火管理期限： 採整棟申報者，每年5月及11月前
	前目以外供第乙、丙、丁類用途之複合用途建築物。	申報期限： 採整棟申報者，每年11月前 防火管理期限： 每年4月及10月前
	地下建築物。	申報期限： 每年11月前 防火管理期限： 每年4月及10月前
其他經中央主管機關核定之場所		申報期限： 每年5月前 防火管理期限： 每年6月及12月前

附圖四

防火管理人證書影本

防火管理人講習訓練合格證書

證書核准文號：臺東縣消防局　年　月　日消預字第　　號函

證書字號：P110複00001號

姓名：李四

身分證字號：V123456789

結訓日期：110年12月31日

參加臺東縣消防退休人員協會辦理之防火管理人講習訓練複訓第 ○○ 期，經訓練期滿測驗成績合格，特予核發證書以茲證明。

此證

理事長陳能波

＊注意：確認初（複）訓日期是否過期

中華民國113年01月01日

本證書有效期限為3年(至　年　月　日)

複訓專線電話：089-322112#1268